

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 22 декабря 2014 г. № 693-п

ПОРЯДОК
предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг
в Тюменской области

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее - Порядок) устанавливает порядок представления сведений и документов, необходимых для предоставления социального обслуживания, требования к деятельности поставщиков социальных услуг, правила предоставления социальных услуг, перечень документов, необходимых для получения социальных услуг, а также стандарты социальных услуг.

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах - Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлениях социальной защиты населения (далее - Управления) размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.uslugi.admtyumenu.ru) (далее - федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 1. Порядок предоставления сведений
и документов, необходимых для предоставления
социального обслуживания, а также порядок их рассмотрения

1.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является заявление гражданина или его законного либо уполномоченного представителя (далее - представитель) о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

Личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

Заявление о предоставлении социального обслуживания на имя руководителя Управления граждане либо их представители подают в Управление или в организацию социального обслуживания населения (далее - Организация) по месту жительства (месту пребывания) лично или по почте либо направляют в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной

подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Заявление о предоставлении социального обслуживания может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственных услуг регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

1.2. Заявление подается по форме, утвержденной Департаментом. К заявлению, подаваемому лично или по почте, должны быть приложены документы, предоставляемые в обязательном порядке. Перечень документов, предоставляемых в обязательном порядке, определяется настоящим Порядком.

1.3. Специалист Управления или Организации при приеме от гражданина заявления и прилагаемых к нему документов, поданных лично:

а) разъясняет гражданину порядок и условия предоставления социального обслуживания;

б) регистрирует заявление о предоставлении социального обслуживания в соответствующем журнале регистрации, одновременно выдает гражданину расписку с указанием даты регистрации заявления, перечня принятых документов и регистрационного номера.

1.4. При поступлении заявления и документов, направленных по почте, специалист Управления или Организации регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Специалист Управления или Организации при приеме заявления в электронной форме в течение двух рабочих дней со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в Управление документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, а также может представить документы, прилагаемые к заявлению по желанию.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин либо его представитель может получить по телефону, по письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет

федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

1.5. В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по желанию, Управление или Организация в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданине в информационной базе данных органов социальной защиты населения Тюменской области.

В случае отсутствия в информационной базе данных органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о гражданине специалист Управления или Организации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает документы, представляемые гражданином по желанию, у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

1.6. Обработка сведений, содержащихся в заявлении, прилагаемых к нему документах и (или) ответах на межведомственные запросы, ведется с использованием информационной базы данных органов социальной защиты населения Тюменской области.

1.7. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании осуществляется Управлением в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления. Днем подачи заявления считается день его регистрации.

1.8. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и (или) постановлением Правительства Тюменской области от 11.09.2014 № 487-п «Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании», с учетом настоящего Порядка.

1.9. Наличие или отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, устанавливаются комиссией по определению индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах (далее - Комиссия) в срок не позднее четырех рабочих дней со дня подачи заявления.

Комиссия создается при Управлении. В Комиссию входят сотрудники Управления, представители медицинских организаций, организаций социального обслуживания, общественных организаций. В состав Комиссии при необходимости также могут включаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители иных органов, организаций. Состав Комиссии утверждается руководителем Управления. Положение о Комиссии утверждается Департаментом.

1.10. Комиссия дает заключение о наличии либо отсутствии

обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, содержащее рекомендации о признании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, а также рекомендации относительно формы социального обслуживания. Заключение о наличии либо отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, дается на основании оценки условий жизнедеятельности гражданина.

1.11. При оценке условий жизнедеятельности гражданина Комиссией учитываются условия его проживания; состав семьи гражданина; доход, необходимый для расчета величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно; состояние здоровья гражданина, его функциональные возможности, отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в организации социального обслуживания; результаты реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг, а также определяется степень индивидуальной нуждаемости в предоставлении социального обслуживания с указанием формы социального обслуживания.

1.12. Оценка условий жизнедеятельности гражданина производится на основании представленных документов, а также на основании акта обследования материально-бытового положения гражданина. Акт обследования материально-бытового положения составляется сотрудником Организации в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления и содержит сведения о социально-экономическом положении гражданина, а также сведения, необходимые для определения степени его индивидуальной нуждаемости в предоставлении социального обслуживания.

Оценка индивидуальной потребности гражданина, являющегося инвалидом, в социальных услугах, предоставляемых в полустационарной форме, определяется Комиссией только на основании его индивидуальной программы реабилитации, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - индивидуальная программа реабилитации инвалида, ребенка-инвалида). Акт обследования материально-бытового положения в данном случае не составляется.

1.13. В отношении граждан, претендующих на получение социальных услуг в стационарной форме в соответствии с подразделами 1-3 раздела 2 настоящего Порядка, и граждан, претендующих на получение социальных услуг на дому в соответствии с подразделом 1 раздела 4 настоящего Порядка, Комиссия также определяет наличие либо отсутствие обстоятельств, в связи с наличием которых близкие родственники не могут обеспечить помощь и уход указанным гражданам.

1.14. Заключение о наличии либо отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в день его составления передается в Управление для принятия решения о признании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

1.15. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

а) непредставление или неполное представление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке;

б) отсутствие одного или нескольких обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и (или) постановлением Правительства Тюменской области от 11.09.2014 № 487-п «Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании»;

в) представление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов;

г) наличие медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Порядком для предоставления соответствующей формы социального обслуживания;

д) истечение срока действия индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (в отношении инвалидов, детей-инвалидов, подавших заявление о предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме).

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

1.16. Уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется Управлением на адрес, указанный в заявлении, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

1.17. В отношении гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

1.18. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется Управлением в срок не более чем девять рабочих дней со дня подачи заявления, на основании заключения о наличии либо отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, указанного в пункте 1.10 настоящей главы.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг утверждается руководителем (заместителем руководителя) Управления.

1.19. Управление в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления выдает гражданину либо его представителю индивидуальную программу предоставления социальных услуг. Второй экземпляр индивидуальной программы предоставления социальных услуг остается в Управлении.

1.20. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа предоставления социальных услуг,

составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного ранее, до составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

Глава 2. Общие положения о предоставлении социального обслуживания

2.1. Социальное обслуживание осуществляется посредством предоставления социальных услуг, определенных Законом Тюменской области от 02.12.2014 № 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», в объемах, определенных стандартами социальных услуг, прилагающимися к настоящему Порядку, либо сверх установленных объемов, а также посредством предоставления дополнительных социальных услуг.

Перечень дополнительных социальных услуг определяется поставщиком социальных услуг.

2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социальных услуг, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Граждане, направляемые в организации социального обслуживания, а также их представители должны быть ознакомлены с правилами (условиями) проживания (пребывания) в указанных организациях.

2.4. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, в стационарной форме гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, или его представитель обращается к поставщику социальных услуг, указанному в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (по выбору), с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

К заявлению должны быть приложены:

- а) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- б) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его постоянного жительства (за исключением граждан, указанных в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 главы 1 подраздела 2 раздела 2; пункте 1.1 главы 1 подраздела 1 раздела 3; пункте 1.1 главы 1 подразделов 2 и 3 раздела 3 настоящего Порядка);
- в) документы о доходах членов семьи и (или) одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности (за исключением граждан, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 3.1 главы

3 подраздела 1 раздела 2; подпункте 1.1.1 пункта 1.1 главы 1 подраздела 2 раздела 2; подпунктах «б» - «д» пункта 3.1 главы 3 подраздела 3 раздела 2; пункте 1.1 главы 1 подраздела 4 раздела 2; пункте 1.1 главы 1 подразделов 1-3 раздела 3 настоящего Порядка);

г) документы, указанные в соответствующих подразделах настоящего Порядка.

Поставщик социальных услуг в течение суток со дня представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг издает приказ о принятии на социальное обслуживание и заключает с гражданином либо его представителем договор о предоставлении социальных услуг.

2.5. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина на получение социальных услуг, за исключением случаев, когда согласие на социальное обслуживание граждан, не достигших 14 лет (детей-инвалидов) и недееспособных граждан, не способных выразить свою волю по состоянию здоровья, дается их законными представителями. Законные представители несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, дают согласие на социальное обслуживание с учетом его мнения, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам.

Гражданин или его представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В случае отказа от социального обслуживания, социальной услуги гражданам, а также их представителям должны быть разъяснены возможные последствия принятого ими решения.

2.6. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, за плату, частичную плату или бесплатно.

Размер платы за предоставление социальных услуг определяется поставщиком социальных услуг при заключении договора о предоставлении социальных услуг с учетом перечня и объема предоставляемых социальных услуг, величины среднедушевого дохода обслуживаемого гражданина в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 02.10.2014 № 507-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в Тюменской области и порядка ее взимания».

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода гражданина (членов его семьи) для определения размера платы за социальные услуги в случаях, когда величина среднедушевого дохода имеет значение для принятия соответствующего решения, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

2.7. Оценка качества предоставления социальных услуг осуществляется поставщиками социальных услуг на основании следующих критериев:

а) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями стандарта соответствующей государственной услуги и ее своевременность;

б) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги:

материальная (степень решения материальных или финансовых проблем получателя социальных услуг), оцениваемая путем проведения непосредственного контроля результатов оказания социальной услуги;

нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния получателя социальных услуг, удовлетворения его индивидуальных потребностей, решения правовых, бытовых и других проблем), оцениваемая путем проведения опросов получателей социальных услуг.

2.8. Договор о предоставлении социальных услуг прекращается в случае окончания срока предоставления социальных услуг (истечения срока договора); смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг; на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим; осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

2.9. Договор о предоставлении социальных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию поставщика социальных услуг и получателя социальных услуг либо в одностороннем порядке в случае невыполнения поставщиком социальных услуг или получателем социальных услуг обязательств, предусмотренных данным договором, а также в случае возникновения у получателя социальных услуг заболевания, являющегося противопоказанием для соответствующей формы социального обслуживания.

2.10. В целях организации социального обслуживания населения Департамент:

а) ведет учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, формирует и ведет реестр поставщиков социальных услуг и регистр получателей социальных услуг;

б) устанавливает формы документов, используемых при предоставлении социального обслуживания (заявления о предоставлении социального обслуживания, заявления о предоставлении срочных социальных услуг, журнала регистрации, акта обследования материально-бытового положения, решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, договора о предоставлении социальных услуг, акта о предоставлении срочных социальных услуг, отчета о предоставленных услугах).

в) утверждает положение о Комиссии;

г) в целях определения Комиссией степени индивидуальной нуждаемости гражданина в предоставлении социального обслуживания устанавливает критерии индивидуальной нуждаемости;

д) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Порядка.

Глава 3. Требования к деятельности поставщика социальных услуг в сфере социального обслуживания

3.1. Социальное обслуживание граждан осуществляется поставщиками социальных услуг, реализующими в соответствии с уставными документами деятельность по предоставлению социальных услуг (с обеспечением проживания и (или) без обеспечения проживания), имеющими условия, профилированные в соответствии с возрастом и состоянием здоровья получателей социальных услуг.

3.2. Условия размещения поставщика социальных услуг, оснащения приборами и оборудованием:

а) размещение в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Здания должны быть оборудованы всеми видами коммунального благоустройства;

б) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная или пониженная температура воздуха, повышенная влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация);

в) площадь жилых помещений при предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг должна соответствовать утвержденным нормативам;

г) оснащение специальным оборудованием, аппаратурой и приборами должно обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

3.3. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация:

а) необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;

б) четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

в) обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

г) отсутствие у специалистов, работающих с несовершеннолетними, судимости, фактов уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Раздел 2. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

Подраздел 1. Порядок предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания домами-интернатами для престарелых и инвалидов, пансионатами для ветеранов войны и труда, геронтологическими центрами, психоневрологическими интернатами, специальными домами-интернатами для престарелых и инвалидов и другими юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность, аналогичную деятельности указанных организаций

Глава 1. Общие положения

1.1. Социальное обслуживание в стационарной форме в соответствии с настоящим подразделом предоставляется:

1.1.1. Гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с одновременным наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности:

а) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;

б) отсутствие у гражданина пожилого возраста, нуждающегося в помощи и уходе, трудоспособных родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить ему помощь и уход (за исключением граждан, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 3.1 главы 3 настоящего подраздела).

1.1.2. Инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с одновременным наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности:

а) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия инвалидности;

б) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствие попечения над ним (за исключением граждан, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 3.1 главы 3 настоящего подраздела);

в) отсутствие у инвалида, нуждающегося в помощи и уходе, трудоспособных родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые

обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить ему помощь и уход (за исключением граждан, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 3.1 главы 3 настоящего подраздела).

1.2. Социальные услуги в стационарной форме в соответствии с настоящим подразделом предоставляются домами-интернатами для престарелых и инвалидов, пансионатами для ветеранов войны и труда, геронтологическими центрами, психоневрологическими интернатами, специальными домами-интернатами для престарелых и инвалидов и другими юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность, аналогичную деятельности указанных организаций:

а) дом-интернат для престарелых и инвалидов - специализированная организация, предназначенная для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, обеспечения питания и ухода, организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга;

б) пансионат для ветеранов войны и труда - социально-медицинская организация, предназначенная для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе относящихся к категории ветераны войны и труда и других категорий, установленных уставом организации, обеспечивающей создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга;

в) специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов - специализированная организация, предназначенная для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, а также граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном уходе, из числа ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка; занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством; систематически и грубо нарушающих правила

внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов общего типа;

г) психоневрологический интернат - специализированная медико-социальная организация, предназначенная для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг;

д) геронтологический центр - специализированная организация, предназначенная для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), в том числе инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, и создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, а также для организации питания, ухода и посильной трудовой деятельности, осуществления научно-практической и организационно-методической работы в области геронтологии и гериатрии, а также для проведения работы по повышению квалификации кадров организаций социального обслуживания.

1.3. При наличии у гражданина пожилого возраста или инвалида, нуждающихся в помощи и уходе, трудоспособных родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход (далее - родственники), гражданин пожилого возраста и инвалид признаются нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с настоящим подразделом только в случае отсутствия возможности обеспечения родственниками помощи и ухода (в том числе временного) за ними.

1.4. К числу родственников, у которых отсутствует возможность обеспечения помощи и ухода гражданину пожилого возраста и инвалиду, относятся:

а) неработающие пенсионеры, достигшие возраста: мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет, и инвалиды 1 и 2 групп;

б) граждане, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

в) граждане, если их среднедушевой доход составляет 100 и менее процентов от установленной по Тюменской области величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе;

г) иные лица, в силу объективных причин признанные таковыми по решению Комиссии.

1.5. Решение об отнесении родственников к категории лиц, у которых отсутствует возможность обеспечения помощи и ухода гражданину пожилого возраста или инвалиду, принимается Комиссией при определении

индивидуальной потребности в социальных услугах. Решение об отнесении родственников к категории лиц, у которых отсутствует возможность обеспечения помощи и ухода гражданину пожилого возраста или инвалиду, пересматривается Комиссией не реже одного раза в три года.

Глава 2. Перечень документов, необходимых для предоставления социального обслуживания

2.1. Заявление о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в соответствии с настоящим подразделом подается в порядке, установленном пунктом 1.1 главы 1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. К заявлению о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в соответствии с настоящим подразделом в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства гражданина;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства представителя гражданина, в случае если за получением государственной услуги в интересах гражданина обращается его представитель;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае если за получением государственной услуги в интересах гражданина обращается его представитель;

г) копии медицинских документов:

заключения о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

заклучения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, врача-нарколога, врача-терапевта, врача-онколога, врача-фтизиатра, врача-окулиста, врача-хирурга, дерматовенеролога о состоянии здоровья гражданина с указанием рекомендуемого типа организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание (срок действия не более шести месяцев со дня выдачи);

заклучения врача-психиатра с указанием краткого психического статуса (срок действия не более шести месяцев со дня выдачи) (для граждан, подающих заявление о предоставлении социального обслуживания в психоневрологическом интернате);

д) копия решения суда о признании гражданина недееспособным (при наличии);

е) документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения родственниками помощи и ухода гражданину пожилого возраста или инвалиду в соответствии с пунктом 1.4 главы 1 настоящего подраздела (за исключением граждан, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 3.1 главы 3

настоящего подраздела);

ж) документы, подтверждающие доходы гражданина, членов его семьи за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в Управлениях; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области) (за исключением граждан, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 3.1 главы 3 настоящего подраздела);

з) копия трудовой книжки (для граждан, подающих заявление о предоставлении социальных услуг в пансионате для ветеранов войны и труда или у аналогичного поставщика социальных услуг).

2.3. По желанию гражданина либо его представителя к заявлению могут быть приложены:

а) копия справки о наличии инвалидности с указанием группы инвалидности (при наличии инвалидности);

б) копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии инвалидности);

в) распорядительный акт органа опеки и попечительства (при направлении в психоневрологический интернат - для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо не способно подать личное заявление либо если функции опекуна (попечителя) исполняет орган опеки и попечительства);

г) информация органов внутренних дел о наличии судимости или привлечении гражданина к административной ответственности (при направлении в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов);

д) копия пенсионного удостоверения, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина;

е) копии документов, подтверждающих принадлежность гражданина к категориям, указанным в подпунктах «б» - «г» пункта 3.1 главы 3 настоящего подраздела;

ж) документы о доходах гражданина, членов его семьи, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в Управлениях; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением граждан, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 3.1 главы 3 настоящего подраздела);

з) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его постоянного жительства;

и) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (за исключением граждан, указанных в подпунктах

«б» - «г» пункта 3.1 главы 3 настоящего подраздела).

Глава 3. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

3.1. Социальные услуги в стационарной форме обслуживания, указанные в Законе Тюменской области от 02.12.2014 № 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», в объемах, определенных прилагающимися к настоящему подразделу стандартами социальных услуг, предоставляются бесплатно следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

а) гражданам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, не имеющим родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход, если среднедушевой доход этих граждан ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тюменской области по соответствующей социально-демографической группе (для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 02.03.2006 № 40-п «О социальном обслуживании населения в Тюменской области»);

б) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;

в) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

г) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

3.2. Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, не указанным в пункте 3.1 настоящей главы, социальные услуги, указанные в Законе Тюменской области от 02.12.2014 № 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», в объемах, определенных прилагающимися к настоящему подразделу стандартами социальных услуг, предоставляются за плату. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

3.3. Для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг в стационарной форме возникло в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 02.03.2006 № 40-п «О социальном обслуживании населения в Тюменской области», вновь устанавливаемые размеры платы за предоставление социальных услуг, указанных в Законе Тюменской области от 02.12.2014 № 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», в

объемах, определенных прилагающимися к настоящему подразделу стандартами социальных услуг, не могут быть выше размеров платы за предоставление этим лицам соответствующих социальных услуг, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 года.

3.4. Социальные услуги, оказанные сверх объемов, определенных стандартами социальных услуг, а также дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, утвержденный Законом Тюменской области от 02.12.2014 № 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», предоставляются на условиях оплаты в размере 100 процентов установленных тарифов в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг (дополнительных социальных услуг).

Глава 4. Порядок зачисления гражданина на социальное обслуживание в стационарной форме

4.1. На социальное обслуживание в стационарной форме направляются граждане, указанные в пункте 1.1 главы 1 настоящего подраздела, при отсутствии медицинских противопоказаний, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.2. Право внеочередного приема на социальное обслуживание в стационарной форме предоставляется признанным нуждающимися в социальном обслуживании инвалидам войны, участникам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

4.3. Преимущественным правом при приеме на социальное обслуживание в стационарной форме пользуются следующие категории граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании:

а) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

б) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

в) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

г) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

4.4. Для зачисления на стационарное социальное обслуживание гражданин, указанный в пункте 1.1 главы 1 настоящего подраздела, либо его представитель представляет поставщику социальных услуг документы, указанные в пункте 2.4 главы 2 раздела 1 настоящего Порядка, а также следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства гражданина;

б) справку о наличии инвалидности с указанием группы инвалидности (при наличии инвалидности);

в) индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии инвалидности);

г) пенсионное удостоверение;

д) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования гражданина;

е) документы, подтверждающие принадлежность гражданина к категориям, указанным в подпунктах «б» - «г» пункта 3.1 главы 3 настоящего подраздела;

ж) медицинские документы: заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме; заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, врача-нарколога, врача-терапевта, врача-онколога, врача-фтизиатра, врача-окулиста, врача-хирурга, дерматовенеролога о состоянии здоровья гражданина с указанием рекомендуемого типа организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание; заключение врача-психиатра с указанием краткого психического статуса (для граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания в психоневрологическом интернате); амбулаторную карту, а также при наличии полис обязательного медицинского страхования и сертификат о прививках.

Амбулаторная карта должна содержать сведения о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов;

з) решение суда о признании гражданина недееспособным (при наличии).

4.5. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, пансионатах для ветеранов войны и труда, неоднократно нарушающие установленный порядок проживания, переводятся в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов на основании их письменного заявления или по решению суда, принятому на основании обращения поставщика социальных услуг.

4.6. Прекращение социального обслуживания в стационарной форме в психоневрологических организациях, оказывающих социальные услуги, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании.