

Информация об условиях предоставления социальных услуг в полустанционарной форме

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая информация об условиях предоставления социальных услуг устанавливает порядок представления сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, требования к деятельности поставщиков социальных услуг, правила предоставления социальных услуг, перечень документов, необходимых для получения социальных услуг, а также стандарты социальных услуг (далее Порядок).

Глава 1. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

1.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного либо уполномоченного представителя (далее - **законный представитель, представитель**) о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее также - **представитель**) непосредственно в Управление либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Личное участие гражданина не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает гражданина права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

Гражданин либо его **законный представитель, представитель** подает заявление о предоставлении социальных услуг (далее - **заявление**) в Управление по месту жительства (месту пребывания) лично или по почте.

Заявление может быть подано в Управление в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями **постановления** Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственных услуг регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

1.2. Заявление подается по [форме](#), утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг". К заявлению должны быть приложены документы, предоставляемые в обязательном порядке. Перечень документов, предоставляемых в обязательном порядке, определяется настоящим Порядком.

1.3. При личном приеме для установления личности гражданина, его законного представителя, представителя (в случае если заявление подается законным представителем, представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его законного представителя, представителя (при наличии). После установления личности гражданина (законного представителя, представителя гражданина) документы подлежат возврату гражданину (законному представителю, представителю гражданина).

При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются на личном приеме в подлинниках (в случае их утраты - дубликатах). Документы, представленные на личном приеме, переводятся в электронную форму (путем сканирования с бумажной формы) и возвращаются гражданину (законному представителю, представителю гражданина). Документы, переведенные в электронную форму, хранятся в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

1.4. Специалист Управления при приеме от гражданина, законного представителя, представителя гражданина заявления и прилагаемых к нему документов, поданных лично:

а) разъясняет гражданину, законному представителю, представителю гражданина порядок и условия признания нуждающимся в социальном обслуживании, порядок предоставления социальных услуг;

б) регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, одновременно выдает гражданину, законному представителю, представителю гражданина расписку с указанием даты регистрации заявления, перечня принятых документов и регистрационного номера.

1.5. При поступлении заявления и документов, направленных по почте, специалист Управления регистрирует заявление в день поступления заявления в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления с указанием перечня принятых документов, даты их

получения и присвоенного регистрационного номера.

Документы, направленные по почте, переводятся в электронную форму (путем сканирования с бумажной формы). Документы, переведенные в электронную форму, хранятся в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

Гражданин, его законный представитель, представитель, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Управление документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, а также может представить документы, прилагаемые к заявлению по желанию. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются на личном приеме в подлинниках (в случае их утраты - дубликатах). Представленные документы переводятся в электронную форму (путем сканирования с бумажной формы) и возвращаются гражданину (законному представителю, представителю гражданина). Документы, переведенные в электронную форму, хранятся в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин, его законный представитель, представитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

1.6. В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по желанию, Управление в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданине в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

В случае отсутствия в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о гражданине специалист Управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает документы, представляемые гражданином по желанию, у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством СМЭВ.

1.7. Обработка сведений, содержащихся в заявлении, прилагаемых к нему документах и (или) ответах на межведомственные запросы, ведется с использованием информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

1.8. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании осуществляется Управлением в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. Датой подачи заявления считается день его регистрации.

1.9. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, предусмотренные [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и (или) [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 11.09.2014 N 487-п "Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном

обслуживании", с учетом настоящего Порядка.

1.10. Наличие или отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, устанавливаются Управлением на основании оценки условий жизнедеятельности гражданина.

При оценке условий жизнедеятельности гражданина учитываются условия его проживания; состав семьи гражданина; среднедушевой доход гражданина, его семьи; состояние здоровья гражданина, его функциональные возможности, отсутствие у него медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания; результаты реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг, рекомендации Комиссии по определению индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг (далее - Комиссия) (в соответствии с полномочиями Комиссии), а также определяется индивидуальная нуждаемость в предоставлении социальных услуг с указанием формы социального обслуживания.

1.11. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

а) непредставление или неполное представление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке;

б) отсутствие одного или нескольких обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, предусмотренных [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и (или) [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 11.09.2014 N 487-п "Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании", в соответствии с условиями, определенными соответствующими разделами настоящего Порядка;

в) представление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) наличие медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Порядком для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания;

д) истечение срока действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида (в отношении инвалидов, детей-инвалидов, подавших заявление о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме).

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

1.12. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину, его законному представителю, представителю, уведомление о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании с указанием причины отказа на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или

регионального портала.

1.13. В отношении гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, Управлением составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

1.14. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется Управлением в срок не более чем девять рабочих дней со дня подачи заявления.

1.15. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется в двух экземплярах: один экземпляр в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления передается гражданину, его законному представителю, представителю второй экземпляр хранится в Управлении на бумажном носителе либо в форме электронного документа в Регистре получателей социальных услуг, подписанного Управлением с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае изменения сведений о законном представителе несовершеннолетнего получателя социальных услуг в период реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг Управление вносит соответствующие изменения в действующую индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

1.16. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного ранее, до составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

1.17. Информация о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании вносится в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

Глава 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Социальное обслуживание осуществляется посредством предоставления социальных услуг, определенных [Законом](#) Тюменской области от 02.12.2014 N 108 "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг", в объемах, определенных стандартами социальных услуг, с учетом индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные

социальные услуги за плату.

2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социальных услуг, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Для предоставления социальных услуг в полустанционарной форме, в гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, или его законный представитель, обращается к поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг Тюменской области, предоставляющему социальные услуги в соответствующей форме социального обслуживания, (по выбору), с заявлением о предоставлении социальных услуг по **форме**, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" и документами, указанными в соответствующих разделах настоящего Порядка.

Поставщик социальных услуг в течение суток со дня представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и иных документов, заключает с гражданином либо его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг.

2.5. При заключении договора о предоставлении социальных услуг граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, а также их законные представители, должны быть ознакомлены с порядком и условиями предоставления социальных услуг в соответствии с формой социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.6. Поставщик социальных услуг отказывает гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, а также его законному представителю, в заключении договора о предоставлении социальных услуг в следующих случаях:

а) непредставление гражданином (его законным представителем) поставщику социальных услуг документов, предусмотренных в соответствующих разделах настоящего Порядка;

б) отсутствие у поставщика социальных услуг на день обращения свободного места, предназначенного для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания, которая предусмотрена в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

Поставщик социальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социальных услуг направляет гражданину, его законному представителю уведомление об отказе в заключение договора о предоставлении социальных услуг с указанием причины отказа на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении.

При устранении основания для отказа в заключение договора о

предоставлении социальных услуг гражданин (его законный представитель) имеет право на повторное обращение к поставщику социальных услуг для заключения договора о предоставлении социальных услуг.

В случае отказа в заключение договора по основанию, предусмотренному подпунктом "б" настоящего пункта, гражданин для заключения договора о предоставлении социальных услуг может обратиться к другому поставщику социальных услуг, указанному в реестре поставщиков социальных услуг Тюменской области, предоставляющему социальные услуги в соответствующей форме социального обслуживания.

2.7. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В случае отказа от социального обслуживания, социальной услуги гражданам, а также их законным представителям должны быть разъяснены возможные последствия принятого ими решения.

2.8. Предоставление социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, со дня выявления до принятия акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию, осуществляется на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 13.05.2016 N 193-п "О выдаче направлений для помещения под надзор или временного помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

2.9. Расчет среднедушевого дохода гражданина (членов его семьи) для определения размера платы за социальные услуги в случаях, когда величина среднедушевого дохода имеет значение для принятия соответствующего решения, осуществляется в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

Размер ежемесячной платы за предоставление дополнительных социальных услуг определяется поставщиком социальных услуг при заключении договора о предоставлении социальных услуг,

Поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг, его законного представителя об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

Полученные и (или) выявленные самостоятельно в ходе предоставления социального обслуживания сведения поставщик социальных услуг передает в Управление в течение 3 рабочих дней со дня их поступления для рассмотрения вопроса о наличии (изменении) у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

2.10. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания

неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Социальное обслуживание граждан осуществляется поставщиками социальных услуг, реализующими в соответствии с уставными документами деятельность по предоставлению социальных услуг.

3.2. Поставщик социальных услуг должен обеспечить условия предоставления социальных услуг, определенные стандартами социальных услуг, в соответствующей форме социального обслуживания.

3.3. Требования к укомплектованности поставщика социальных услуг специалистами и их квалификации:

а) необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;

б) четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

в) обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

г) отсутствие у специалистов, работающих с несовершеннолетними, судимости, фактов уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.