Приложение № 1 к приказу
от «___» _____ 2015 г. № _____

План мероприятий по проведению аттестации работников учреждение на соответствие занимаемой должности на 2015-2016 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Заседание рабочей группы по подготовке к проведению аттестации сотрудников дома-интерната на соответствие занимаемым должностям	07 августа 2015 г.	Рожкова Л.Н., директор	План мероприятий
2.	Разработка, согласование с представительным органом сотрудников и утверждение локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации работников учреждения: - положение об аттестации работников; - приказ об утверждении положения об аттестации работников на соответствие занимаемым должностям; - приказ о проведении аттестации, списка сотрудников и графика проведения;	до 01 сентября 2015 г.	Макарова Е.А., заместитель директора по МЧ; Калаева О.В., заместитель директора по САВР; Тагилова Т.А., юрисконсульт; Вардугина М.А., специалист по кадрам; Горбачев Е.В., председатель профсоюзного комитета;	Пакет документов
3.	Оформление стенда по аттестации работников на соответствие занимаемой должности.	до 01 сентября 2015 г. + обновление по мере поступления информации	Вардугина М.А., специалист по кадрам	Информация на стенде
4.	Проведение собраний с работниками по вопросам аттестации	01 сентября – 20 октября 2015 г.	Рожкова Л.Н., директор	Протоколы
5.	Проведение организационного заседания аттестационной комиссии, ознакомление с нормативными документами по аттестации, формами документов, протоколов,	10 октября 2015 г.	Рожкова Л.Н., директор	Протокол
6.	Ознакомление сотрудников под роспись с локальными нормативными документами по аттестации	до 01 сентября 2015 г.	Вардугина М.А., специалист по кадрам, + руководители структурных	Листы ознакомления

			подразделений	
7.	Уведомление сотрудников о времени и месте проведения аттестации под роспись.	до 01 сентября 2015 г.	Вардугина М.А., специалист по кадрам	
8.	Изучение деятельности работников по подразделениям, оформление документов для прохождения аттестации, посещение рабочих мест сотрудников, занятий, режимных моментов	01 сентября-10 октября 2015 г.	Руководители структурных подразделений	Справка по подразделениям
9.	Работа по оформлению отзывов и др. документов	01 сентября-10 октября 2015 г.	Руководители структурных подразделений	Отзыв, представление на работника
10.	Заседание комиссии, рассмотрение отзывов, собеседование и тестирование работников	20 октября 2015 г. – 30 апреля 2016 г.	Председатель аттестационной комиссии	Протокол по итогам
11.	Ознакомление сотрудников под роспись с протоколами аттестации, внесение сведений об итогах аттестации в личную карточку работник форма Т-2	в течение месяца после составления протокола заседания комиссии	Вардугина М.А., специалист по кадрам	Листы ознакомления
12.	Подготовка отчета по результатам аттестации	до 10 марта 2016 г.	Члены аттестационной комиссии + руководители структурных подразделений	Отчет
13.	Издание приказа по итогам аттестации, утверждение итогов аттестации	Март 2016 г.	Рожкова Л.Н., директор	Приказ
14.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии	Март 2016 г.	Рожкова Л.Н., директор, члены аттестационной комиссии, руководители структурных подразделений	Справка
15.	Представление информации в аттестационную комиссию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии (при их наличии)	Не позднее чем через 1 год со дня проведения аттестации	Руководители структурных подразделений	Справка