

УТВЕРЖДАЮ

Директор АСУСОН ТО «Детский психоневрологический дом-интернат»


Л.Н.Рожкова
«14» января 2019 г.

**Положение о медицинской части
АСУСОН ТО «Детский психоневрологический дом-интернат»**

I. Общие положения

1.1. АСУСОН ТО «Детский психоневрологический дом-интернат» создан для социального обслуживания несовершеннолетних граждан в возрасте от 3-х до 18 лет, инвалидов от 18 до 35 лет, имеющих аномалии умственного развития, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а так же в реабилитации или абилитации, социально-трудовой адаптации. Контингент поступает на обслуживание из территорий ХМАО, ЯНАО, юга Тюменской области.

1.2. Настоящее Положение о медицинской части АСУСОН ТО «Детский психоневрологический дом-интернат» (далее по тексту - Положение) устанавливает правила организации и деятельности медицинской части в АСУСОН ТО «Детский психоневрологический дом-интернат» (далее - учреждение).

1.3. Медицинская часть расположена в 2-х этажном здании кирпичного исполнения, строение 11, состоит из корпусов, соединенных теплыми переходами. Отопление, водоснабжение, канализация автономные; электроснабжение централизованное; вентиляция приточно-вытяжная; имеется лифтовое хозяйство (2 лифта грузоподъемностью 1000 кг.), прачечный комбинат, пищеблок, овощехранилище, гараж.

1.4. Медицинская часть осуществляет свою деятельность в соответствии :

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации,
- Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ;
- Постановлениями, Распоряжениями, приказами и другими методическими и нормативными документами вышестоящих органов и администрации, по вопросам медицинской деятельности, а также общеотраслевыми и отраслевыми локальными нормативными актами;
- Уставом учреждения,

- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами учреждения;
- Приказами и распоряжениями директора учреждения;
- Настоящим Положением.

1.5. Право на осуществление медицинской деятельности определяется лицензией на медицинскую деятельность по лицензованным видам деятельности и штатным расписанием учреждения.

1.6. Медицинская часть размещается в помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности; обеспеченным всеми видами коммунального благоустройства и оснащенных в соответствии со стандартами оснащения.

1.7. Медицинская часть дома-интерната является структурным подразделением учреждения, находящаяся в непосредственном подчинении директору и направлена на обеспечение единства профилактических и лечебных мер; обеспечение диспансерного наблюдения; организацию прививочной работы; организацию квалифицированного ухода, рационального питания с учетом клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей получателей социальных услуг.

1.8. Медицинская часть создается (ликвидируется) директором учреждения на основании его единоличного решения или во исполнение решения, принятого учредителем юридического лица. Ликвидация структурного подразделения, сокращение штатов производится согласно Трудового кодекса РФ.

1.9. Руководителем медицинской части является заместитель директора по медицинской части, который назначается на должность директором учреждения.

II. Структура и штаты медицинской части

2.1. В структуру штатного расписания включены следующие должности:

- заместитель директора по медицинской части;
- врач-психиатр ;
- врач-невролог;
- врач-педиатр ;
- врач-стоматолог;
- врач-функциональной диагностики;
- старшая медицинская сестра ;
- фельдшер;
- медицинская сестра палатная ;

- медицинская сестра ;
- процедурная медицинская сестра ;
- медицинская сестра по физиотерапии ;
- инструктор по лечебной физкультуре ;
- медицинская сестра по массажу;
- медицинская сестра функциональной диагностики;
- социальный работник ;
- дезинфектор ;
- горничные .

Штатная численность сотрудников медицинской части определяется штатным расписанием, утвержденным директором учреждения.

2.2. В состав медицинской части входят:

- приемно – карантинное отделение;
- кабинеты приема врача- педиатра, психиатра, невролога;
- 3 медицинских поста;
- стоматологический кабинет;
- кабинет функциональной диагностики эпилепсии;
- процедурный кабинет;
- прививочный кабинет ;
- кабинет ЛФК;
- кабинет массажа;
- физиотерапия: кабинет электролечения, кабинет светолечения, фитобочки, кабинет парафинотерапии, кабинет грязелечения; водолечения; галокамера;
- кабинет старшей медицинской сестры;
- кабинет лекарственного обеспечения;
- склад медицинского оборудования;
- кабинет предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;
- архив.

2.3. Изменение структуры медицинской части может происходить по инициативе заместителя директора по медицинской части. Окончательное решение принимает директор учреждения, о чем издается приказ.

2.4. Должностные инструкции сотрудников медицинской части разрабатываются специалистом отдела кадров совместно с заместителем директора по медицинской части с учётом штатного расписания и лицензированных видов деятельности и утверждаются директором. Каждый сотрудник должен быть ознакомлен с ними под личную подпись.

III. Цели и задачи

3.1. Целью медицинской части как структурного подразделения учреждения является профилактика и лечение профилирующих и основных заболеваний, согласно санитарным нормам и требованиям для проживания получателей социальных услуг.

3.2. Основными задачами медицинского отделения являются:

- организация и оказание социально – медицинских услуг получателям социальных услуг, в т.ч. индивидуально обслуживающего характера - организация питания, в т.ч. диетического;
- проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;
- проведение мероприятия по контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- проведение мероприятий по контролю качества и безопасности медицинских изделий, оборудования и лекарственных средств;
- проведение мероприятия по безопасному обращению медицинских отходов в учреждении;
- проведение мероприятий по контролю за качеством поступающих продуктов питания и качеством готовой пищи;
- проведение мероприятий по контролю качества и безопасности предоставляемых социально - бытовых услуг, в т.ч. индивидуально обслуживающего характера;
- проведение мероприятий по выполнению программы производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в учреждении.

3.3. В соответствии с этими задачами медицинская часть осуществляет:

- укрепление здоровья получателей социальных услуг;
- лечение имеющихся у них психических и соматических заболеваний;
- оказание неотложной медицинской помощи получателей социальных услуг;
- подбор режима их содержания с учётом психического и соматического статуса;
- способности ориентироваться, с учётом навыка к самообслуживанию и труду;
- проведение поддерживающего лечения обеспечиваемых и коррекция его при изменениях состояния, в том числе оказание высокотехнологичной медицинской помощи;
- проведение санитарно-профилактической работы среди получателей социальных услуг;

- обучение среднего медицинского и другого персонала, оказывающего услуги по вопросам ухода и обслуживания получателей социальных услуг;
- контроль за осуществлением санитарно-эпидемиологических требований;
- выполнение назначений врача;
- выполнение назначений по медицинскому массажу;
- выполнение назначений по лечебной физкультуре;
- выполнение назначений по физиотерапии;
- выполнение медицинских манипуляций;
- соблюдение инфекционной безопасности;
- соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности;
- систематическое повышение квалификации медицинских работников.

IV. Функции

Медицинская часть осуществляет следующие функции:

4.1. Организация лечебного процесса, реабилитационных и профилактических мероприятий в доме-интернате осуществляется в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность: первичную медико-санитарную амбулаторную доврачебную по сестринскому делу в педиатрии, лечебному делу, организации сестринского дела, по медицинскому массажу, по физиотерапии, по лечебной физкультуре, вакцинации, первичной медико-санитарной врачебной помощи по педиатрии, специализированной медицинской помощи по психиатрии, неврологии, стоматологии детской, медицинской реабилитации .

Помимо этого имеется лицензия да деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

В соответствии с лицензионными требованиями, используются современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

4.2. Обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи (в соответствии с порядками и стандартами медицинской помощи).

4.3. Организация работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности в учреждении, работы врачебной комиссии.

4.4. Внедрение в практику эффективных методов и средств профилактики, диагностики и лечения.

4.5. Обеспечение преемственности оказания медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной с лечебно-профилактическими учреждениями.

- 4.6. Организация ежегодного диспансерного осмотра несовершеннолетних воспитанников, углубленного осмотра совершенолетних граждан с последующим выполнением рекомендаций. Плановое обследование у врачей-специалистов, лабораторных и функциональных методов обследования.
- 4.7. Оказание услуг при осуществлении доврачебной помощи по лечебной физкультуре, медицинскому массажу, физиотерапии, лечебному делу, сестринскому делу в педиатрии, организации сестринского дела, вакцинации, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).
- 4.8. Получение, хранение, учет лекарственных препаратов, в том числе наркотических средств и психотропных веществ, медицинского инструментария и оборудования, дезинфицирующих средств.
- 4.9. Осуществление контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований работниками дома-интерната всех структурных подразделений.
- 4.10. Организация лечебного питания детей (подбор диеты в соответствии с заболеванием, особенностями ребенка).
- 4.11. Организация мероприятий, в случае возникновения инфекционного очага в доме-интернате;
- 4.12. Проведение процедур по приему лекарственных препаратов (таблетированных, жидких и мазевых форм), инъекций (внутримышечных, внутривенных, под кожных, внутрикожных), закапывание капель, наложение компрессов, постановка клизм, измерению артериального давления, измерению сахара в крови и т.д.
- 4.13. Организация работы по иммунопрофилактике.
- 4.14. Организация работы приемно-карантинного отделения, проведения санитарной обработки в нем;
- 4.15. Организация своевременной дезинфекции мягкого инвентаря, сдачи белья в прачечную.
- 4.16. Организация работ по проведению сборов, хранению, утилизации отходов класса А, Б, Г в рамках деятельности медицинской службы.
- 4.17. Организация сопровождения больных воспитанников в лечебные учреждения здравоохранения.
- 4.18. Организация работы по проведению медико-социальной экспертизы.
- 4.19. Осуществление контроля за соблюдением режима дня воспитанников, внесение корректив с учетом заболевания.
- 4.20. Содержание медицинского оборудования, правильный учёт и использование. Контроль своевременного проведения метрологических работ.
- 4.21. Проведение мониторинга безопасности лекарственных средств.
- 4.22 Проведение мониторинга безопасности медицинских изделий.

V. Права и полномочия

Медицинская часть имеет

5.1 право:

- использовать имеющиеся ресурсы (информационные, материальные);
- запрашивать у других структурных подразделений учреждения, лечебно-профилактических учреждений, других сторонних организаций необходимые документы и информацию в рамках компетенции медицинской деятельности;
- контролировать соблюдение работниками учреждения правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, санитарных требований и правил личной гигиены;
- проводить рабочие совещания по вопросам работы медицинской части, учебы внутри структуры медицинской части, а так же среди сотрудников других структурных подразделений, семинары с привлечением сторонних лиц (по согласованию с директором);
- иметь оснащенное рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, спецодежду, средства индивидуальной защиты.

5.2. Полномочия:

- представлять интересы учреждения и структурного подразделения во взаимоотношениях с учредителем, государственными органами, органами местного самоуправления, сторонними организациями;
- по согласованию с директором учреждения привлекать внешних специалистов для реализации согласованных с директором проектов.

VI. Взаимодействия

6.1. Взаимодействие со всеми структурами, отделениями и должностными лицами учреждения по вопросам, связанными с оказанием медицинских услуг и соблюдения санитарного благополучия проживающих.

6.2. Служебные взаимоотношения по передаче информации (статистических отчетов, аналитических данных, запросов, заключений и т.д.) с учредителем, лечебно-профилактическими учреждениями, другими сторонними государственными учреждениями.

VII. Ответственность

- 7.1. Заместитель директора по медицинской части несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций структурным подразделением, предусмотренных настоящим положением.
- 7.2. Каждый сотрудник структурного подразделения несет персональную ответственность за качество и безопасность оказания медицинских услуг, а так же ответственность согласно должностным инструкциям.
- 7.3. Работники, допустившие нарушения, недостатки в работе в процессе своей деятельности могут быть привлечены работодателем к дисциплинарной или материальной ответственности.
- 7.4. За административные правонарушения и уголовные преступления, совершенные в ходе выполнения функций, возложенных на подразделение сотрудники могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству РФ.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Изменения в Положение вносятся по приказу директора.
- 8.2. Установление запрета на возложение на работников подразделения функций, не предусмотренных Положением.