

**Положение  
о родительском комитете  
автономного стационарного учреждения социального обслуживания  
населения Тюменской области  
«Детский психоневрологический дом-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Детский психоневрологический дом-интернат» (далее – Родительский комитет) является совещательным, консультативным органом, работающим на общественных началах.

1.2. Родительский комитет образуется с целью оценки качества работы учреждения, оказания помощи администрации учреждения в укреплении дисциплины и правопорядка, профилактики правонарушений среди клиентов учреждения и обеспечения комфортных и безопасных условий пребывания в учреждении, сохранения и обеспечения благоприятного морального климата среди клиентов учреждения.

1.3. Родительский комитет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.4. Родительский комитет совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения. Родительский комитет не вправе вмешиваться в деятельность руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений учреждения при исполнении ими должностных обязанностей.

1.5. Администрация Учреждения предоставляет Родительскому комитету требуемую помощь в вопросах социального обслуживания, помещение для проведения заседаний.

1.6. Члены Родительского комитета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

**2. Компетенция Родительского комитета**

2.1. Основными направлениями деятельности Родительского комитета являются:

2.1.1. Содействие руководству учреждения:

- в совершенствовании условий для оказания социально-реабилитационных, социально-бытовых, социально-психологических услуг, в обеспечении безопасности клиентов;

- в организации мероприятий по улучшению условий проживания, укреплению здоровья и организации питания, улучшению качества предоставляемых услуг;

- в совершенствовании социально-медицинских услуг и ухода клиентам;

- в защите законных прав и интересов клиентов;

- в организации и проведении праздничных мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родственниками клиентов по разъяснению их прав и обязанностей.

2.1.3. Взаимодействие с общественными и благотворительными организациями в части привлечения спонсорской помощи для развития социального партнерства.

2.1.4. Участие в разработке опросных листов для проведения социологического опроса родственников с целью независимой оценки качества предоставляемых учреждением социальных услуг.

2.1.5. Формирование мнения родительского комитета о деятельности учреждения.

2.2. Руководством учреждения совместно с председателем родительского комитета разрабатывается положение о родительском комитете, регламентирующее права и обязанности родительского комитета и руководства учреждения.

2.3. Родительский комитет может осуществлять свою деятельность по иным направлениям деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также уставу Учреждения.

### **3. Состав Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет создается на неопределенный период.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, руководитель Учреждения.

3.3. Решение о назначении членов Родительского комитета или досрочном прекращении их полномочий принимается руководителем Учреждения.

3.4. Одно и то же лицо может быть членом Родительского комитета неограниченное число раз.

3.5. Родительский комитет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании комитета большинством голосов при открытом голосовании.

3.6. Заместитель председателя и правление Родительского комитета избираются на первом заседании комитета большинством голосов при открытом голосовании. Правление Родительского комитета состоит из 5 человек.

3.7. Родительский комитет в любое время вправе переизбрать председателя.

3.8. Председатель Родительского комитета организует работу Родительского комитета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.9. В отсутствие председателя Родительского комитета автономного учреждения его функции осуществляет заместитель председателя Родительского комитета.

3.10. Приглашение членов Родительского комитета на заседание осуществляется посредством почтовой связи, по телефону, а также путем размещения на сайте учреждения информации о проведении заседания

### **4. Порядок работы Родительского комитета**

4.1. Заседания Родительского комитета проводятся в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не менее одного раза в полугодие на территории учреждения с обязательным участием в их работе руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений учреждения.

4.2. В зависимости от вопросов, выносимых на обсуждение родительского комитета, на его заседания могут приглашаться и другие специалисты учреждения, а также должностные лица вышестоящих органов.

4.3. Каждый член Родительского комитета имеет один голос.

4.4. Заседание Родительского комитета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию члена Родительского комитета или руководителя Учреждения.

4.6. Решения Родительского комитета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Родительского комитета.

4.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

4.8. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания, и в течении 5 дней, с даты принятия решения, направляются руководителю учреждения.

4.9. Родительский комитет информирует родителей (законных представителей) о принятых решениях

4.10. В родительском комитете ведется документация:

- протоколы заседаний;
- учет обращений родителей (законных представителей).

## **5. Права Родительского комитета**

5.1. Для осуществления возложенных функций Родительскому комитету предоставляется право:

- вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию его деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, новых видов и форм социального обслуживания, развитию его материально-технической базы;
- обращаться в органы государственной власти и местного самоуправления за консультативной и методической помощью по интересующим его вопросам;