Приложение № 2 к приказу от
«01» 06 2022 года № 36/3-0

Положение
об отделе социальной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела социальной работы (далее - Отдел) являющегося структурным подразделением АСУСОН ТО «Детский психоневрологический дом-интернат» (далее - Учреждение)

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48 «Об опеке и попечительстве»;
- Постановление Правительства РФ от 15 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2011 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Законом Тюменской области от 28 декабря 2004 г. № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области»;
- Законом Тюменской области от 02 декабря 2014 г. № 108 «О перечне социальных услуг», предоставляемых поставщиком социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 03 октября 2014 г. № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»;
- Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- Приказом Департамента социального развития Тюменской области от 25 декабря 2015 г. № 661-п «Об утверждении Порядка учета социальных услуг, предоставляемых поставщиками услуг»;
- Приказом Департамента социального развития Тюменской области от 10 ноября 2016 г. № 325-п «Об утверждении Порядка учета личного имущества получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в организациях социального обслуживания, предоставляющих услуги в стационарной форме»;
- Приказом Департамента социального развития Тюменской области от 06 декабря 2016 г. № 303-п «Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в стационарных организациях социального

обслуживания»

- Приказом Департамента социального развития Тюменской области от 28.03.2017 г. № 78-п «Об утверждении Порядка ведения договорной работы с получателями социальных услуг в организациях социального обслуживания»;

- Приказом Департамента социального развития Тюменской области от 27.06.2017 г. № 181-п «Об утверждении Порядка формирования личных дел получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме»;

- Приказом Департамента социального развития Тюменской области от 28 декабря 2018 г. № 64-р «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной, полустационарной форме социального обслуживания.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, переподготовку по профилю деятельности и не менее двух лет стажа работы на руководящей должности.

1.4. Отдел расположен по адресу: 625503, Тюменская область, Тюменский район, 296 километр Федеральной автомобильной дороги «Екатеринбург - Тюмень».

2. Цели и задачи деятельности Отдела

2.1. Отдел создан для осуществления уставной деятельности Учреждения в части:

- социального обслуживания несовершеннолетних в возрасте от 3-х до 18- ти лет, имеющих аномалии умственного развития, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а так же реабилитации (абилитации), социально - трудовой адаптации;

- социального обслуживания инвалидов в возрасте от 18-ти до 35-ти лет, имеющих аномалии умственного развития нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а так же в реабилитации (абилитации), социально - трудовой адаптации, в том числе в возрасте от 18-ти до 23-х лет из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основными задачами Отдела является:

- оказание услуг в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых получателем социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- эффективная реализация стандартов социальных услуг, установленных действующим законодательством.

2.3. В Отделе оказываются следующие виды социальных услуг:

- социально - правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- организация учета объема и качества предоставляемых социально - бытовых, социально - медицинских, социально - психологических, социально - педагогических, социально - трудовых, социально - правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.4. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется на принципах;

- соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг,

уважение достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека;

- равный, свободный доступ к предоставлению социального обслуживания получателям социальных услуг вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность;
- ориентация на индивидуальный подход предоставления социальных услуг, согласно потребностям получателей социальных услуг.

3. Основные функции Отдела

3.1. Повышение качества обслуживания, содержания и ухода, внедрение в практику передовых форм работы и методов обслуживания получателей социальных услуг.

3.2. Деятельность по защите имущественных, жилищных прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.3. Оформление и получение на получателей социальных услуг документов, удостоверяющих личность, оформление регистрации, пенсий, пособий и других документов, имеющих социальное значение.

3.4. Оформление и получение документов для направления инвалидов, достигших совершеннолетнего возраста, в другие социальные учреждения.

3.5. Организация деятельности и сопровождения молодых инвалидов.

3.6. Ведение учета получателей социальных услуг, поступающих в Учреждение.

3.7. Формирование личных дел на получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в Учреждении.

3.8. Ведения договорной работы с получателями социальных услуг, находящихся на обслуживании в Учреждении.

3.9. Контроль за своевременностью и качеством заполнения табелей учета социальных услуг с учетом потребностей получателей данных услуг.

3.10. Составление актов выполненных работ, осуществление мониторинга о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Учреждении.

3.11. Формирование и ведение Регистра получателей социальных услуг.

3.12. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения в рамках своих полномочий.

4. Порядок предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги получателем услуг предоставляются в стационарной форме.

4.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), договором на предоставление социальных услуг, а так же в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 03 октября 2014 г. № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области».

4.3. Социальные услуги, предусмотренные в ИППСУ несовершеннолетним детям и инвалидам до 23-х лет, из числа детей - сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, получают гарантированные социальные услуги в установленном объеме бесплатно.

4.4. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.5. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 ФЗ-442.

Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в ИППСУ.

4.6. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

4.7. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает Отдел от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

5. Порядок поступления на социальное обслуживание и выбытие получателя социальных услуг

5.1. Граждане принимаются на обслуживание на основании заявления о предоставлении социальных услуг и разработанной ИППСУ Территориальным управлением социальной защиты населения.

5.2. В ИППСУ указываются виды, объем, периодичность, условия, форма и сроки предоставления социальных услуг, перечень поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению.

5.3. Выбытие получателя социальных услуг осуществляется:

5.3.1. в связи с совершеннолетием получателя социальных услуг;

5.3.2. на основании заявления получателя социальных услуг или родителей (законных представителей);

5.3.3. в случае перевода получателя социальных услуг в другое Учреждение;

5.3.4. в случае смерти получателя социальных услуг;

5.3.5. по другим причинам.

Дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды до 23-х лет из числа детей - сирот, детей оставшихся без попечения родителей, инвалиды в возрасте от 18-ти до 35-ти лет при отчислении из Учреждения обеспечиваются одеждой и обувью по сезону (при отсутствии личной одежды и обуви) согласно нормативам.

6. Структура и ответственность

6.1. В штат Отдела входят: начальник отдела социальной работы, специалисты по социальной работе.

6.2. Квалификационные требования к работникам установлены профессиональными стандартами.

6.3. Обязанности работников определены должностными инструкциями.

6.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, функций, организацию труда специалистов Отдела, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение требований внутреннего трудового распорядка и Кодекса этики и служебного поведения.

6.5. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия получателя

социальных услуг, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6.6. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за соблюдение нормы российского антикоррупционного законодательства, установленной Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами.