

Утверждаю:  
Директор АСУСОН ТО  
«Детский психоневрологический  
дом-интернат»  
Л.Н. Рожкова

« 01 » \_\_\_\_\_ 2018 года

**Положение**  
о внебюджетной деятельности  
АСУСОН ТО «Детский психоневрологический дом-интернат»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 12.01.1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения механизма поступления и расходования средств, образовавшихся в результате взимания с получателей социальных услуг платы за предоставление им социальных услуг, в рамках комплексной услуги, предпринимательской деятельности, благотворительных взносов, грантов, спонсорской помощи.

1.3. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая и финансовая работа по оказанию и реализации дополнительных социальных услуг, не противоречащих деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и не связанных с государственным финансированием, а также выполнение работ и оказание услуг за плату.

1.4. Директор Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности в соответствии с действующим законодательством и Уставом, а так же наделяет необходимыми полномочиями (материальная ответственность, финансовый контроль, руководство по соответствующему направлению деятельности) должностных лиц Учреждения.

1.5. Ответственные лица разрабатывают и реализуют направления внебюджетной деятельности, а так же несут ответственность за выполнение определяемых направлений, за своевременность поступления денежных средств на лицевой счет учреждения, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

1.6. При организации и осуществлении внебюджетной деятельности Учреждение обязано вести бухгалтерский и налоговый учет. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, имеют право к применению льгот, освобождающих от налогообложения, согласно установленным действующим законодательствам.

1.7. Виды внебюджетной деятельности определяются Уставом учреждения.

1.8. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

## **2. Порядок предоставления работ и услуг**

2.1. Выполнение работ и предоставление услуг осуществляется в соответствии с заключенными между Учреждением и получателем работ, услуг договором (контрактом).

2.2. Договоры (контракты) оформляются в соответствии с требованиями норм законодательства Российской Федерации, при установлении отношений с юридическим лицом подписываются сторонами и скрепляются печатями, при установлении отношений с физическим лицом подписываются сторонами и скрепляются печатью со стороны учреждения. Спецификация, перечень услуг, работ, их стоимость являются неотъемлемой частью договора.

2.3. Выполнение работ и предоставление услуг осуществляется сотрудниками учреждения в объеме условий договора (контракта).

2.4. Учреждение вправе принимать участие в качестве участника закупки в единой информационной сети и подавать заявки на участие в торгах.

2.5. В случае, если по итогам закупки учреждение будет признано победителем торгов, учреждение от своего имени заключает договоры (контракты) на выполнение работ, предоставление услуг.

2.6. При выполнении работ, предоставлении услуг учреждение обеспечивает качество работ, услуг, своевременность их исполнения либо предоставления, соблюдение норм этики и эстетики, бережного, внимательного отношения к получателям услуг.

2.7. Учреждение обеспечивает конфиденциальность сведений личного характера, персональных данных получателей услуг, полученных при предоставлении услуг, выполнении работ.

2.8. Выполнение работ, предоставление услуг осуществляется на добровольном волеизъявлении их получателей и на основании личного заявления получателя услуг, либо законного представителя.

2.9. По факту выполнения работ, предоставления услуг составляется акт приема передачи, который подписывается сторонами договора.

## **3. Формирование цены и стоимости работ, услуг**

3.1. На каждый вид работ и услуг учреждение устанавливает цену, которая включается в единый финансовый документ – Прейскурант цен.

3.2. Тарифы на платные работы и услуги утверждаются директором учреждения.

3.3. Прейскурант цен может быть пересмотрен учреждением в сторону увеличения при росте цен на потребительском рынке.

3.4. Прейскурант цен вывешивается учреждением на стенде, на официальной странице в сети «Интернет». При заключении договора получатель работ и услуг знакомится с ним в обязательном порядке.

3.5. Учреждение вправе утвердить отдельно Прейскурант тарифов на предоставление дополнительных социальных услуг, с которым получатели дополнительных услуг знакомятся в обязательном порядке при заключении договора.

## **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Стороны обязаны исполнять условия договора в полном объеме и в сроки, установленные договором.

4.2. Стороны вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае неоднократного нарушения условий договора, либо его неисполнения.

4.3. Учреждение обязано выполнять работы, предоставлять услуги качественно, в соответствии с установленными государственными стандартами.

4.4. Получатель работ, услуг обязан своевременно, согласно условиям договора (контракта), производить оплату работ, услуг.

4.5. Стороны в обязательном порядке составляют и подписывают акт приема выполненных работ, услуг.

## **5. Учет средств внебюджетной деятельности**

5.1. Учет денежных средств, полученных от внебюджетной деятельности, учитывается на отдельном балансе, как источник внебюджетной деятельности.

5.2. Учет денежных средств осуществляется по правилам бухгалтерского учета бухгалтерией учреждения.

5.3. Поступление денежных средств учреждению от внебюджетной деятельности осуществляется в кассу учреждения через приходный ордер, по безналичному расчету на основании платежного поручения.

5.4. Средства от внебюджетной деятельности вносятся учреждением на отдельный лицевой счет, открытый учреждением в казначействе.

## **6. Порядок расходования средств внебюджетной деятельности.**

6.1. Денежные средства, полученные от внебюджетной деятельности, являются собственностью учреждения и расходуются учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности

6.2. Целевые средства и безвозмездные поступления, в том числе благотворительные взносы, гранты, финансовая помощь и поступления в денежном и натуральном выражении расходуются строго по целевому назначению. В случае если вышеуказанные средства перечислены или переданы без указания направления их расхода, то они используются по усмотрению Учреждения на нужды развития и обеспечение деятельности, совершенствование материально-технической базы.

6.3. Персональную ответственность за учет и рациональное использование средств от внебюджетной деятельности несет главный бухгалтер учреждения.

## **7. Ответственность сторон при исполнении договора (контракта)**

7.1. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении условий договора на выполнение работ и предоставление услуг на платной основе, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного документа.