

**Правила внутреннего распорядка для граждан в возрасте от 18 лет до 35 лет,
проживающих отделении молодых инвалидов
в АСУСОН ТО «Детский психоневрологический дом-интернат»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным Кодексом;- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройства в них детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481);
- Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области» (далее - постановление Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п);
- Уставом АСУСОНТО «Детский психоневрологический дом-интернат» (далее – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг, предусмотренных действующим федеральным и региональным законодательством, получателям социальных услуг, гражданам в возрасте от 18 лет (далее молодым инвалидам), а также обеспечения соблюдения их прав и законных интересов в организации социального обслуживания (далее отделение молодых инвалидов Учреждения).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным приказом руководителя организации социального обслуживания. Обязательны для исполнения персоналом организации и получателями социальных услуг.

1.3. Правила подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде в Учреждении.

1.4. Получатели социальных услуг в обязательном порядке должны быть ознакомлены с содержанием Правил под роспись при заключении договора о предоставлении социальных услуг, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления.

2. Порядок приема и содержания в отделение молодых инвалидов Учреждения

- 2.1. На социальное обслуживание в отделение молодых инвалидов Учреждения принимаются граждане, в возрасте от 18 до 35 лет, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области» (далее-получатели социальных услуг).
- 2.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее-договор), заключаемого между Учреждением и молодым инвалидом, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее-ИППСУ) в Учреждение.
- 2.3. От имени Учреждения договор заключает руководитель организации, либо лицо его, заменяющее на основании приказа.

При заключении договоров с недееспособными или не полностью дееспособными гражданами, либо с молодыми инвалидами из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, чьи документы находятся в работе по признанию гражданина недееспособными или не полностью дееспособными, от имени Учреждения может выступать один представитель Учреждения - как исполнитель по договору, а от имени молодого инвалида уполномоченный работник Учреждения, наделенный соответствующими полномочиями.

2.4. При заключении договора получатели социальных услуг знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, настоящими Правилами, получает информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках и порядке их предоставления, с тарифами на услуги и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно.

Информация о тарифах на услуги и об их стоимости, размещается на информационных стендах в Учреждении.

2.5. Социальные услуги в отделение молодых инвалидов Учреждения предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании.

2.6. В отделение молодых инвалидов Учреждения принимаются получатели социальных услуг при отсутствии медицинских противопоказаний, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.7. При зачислении на стационарное социальное обслуживание в отделение молодых инвалидов Учреждения получатель социальных услуг (не проживающий ранее в Учреждении) либо его представитель предоставляет документы, установленные постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области».

2.8. При поступлении получатели социальных услуг (не проживающие ранее в учреждении) осматриваются медицинским персоналом организации социального обслуживания, проходят санитарную обработку и помещаются в изолятор организации сроком на 7 дней для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

2.9. Получателю социальных услуг предоставляется жилая площадь в соответствии с установленными нормативами, оборудованная необходимой мебелью, мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами. При

размещении получателей социальных услуг учитывается их физическое и психическое состояние, наклонности, психологическая совместимость.

Перевод из одной комнаты в другую осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг, медицинских показаний.

2.10. Получатели социальных услуг обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным в организации социального обслуживания меню.

Прием пищи производится в соответствии с режимом дня в обеденном зале пищеблока, буфетных комнатах, в случае необходимости с учетом состояния здоровья - в комнате получателя социальных услуг.

2.11. В Учреждении обеспечивается хранение личных вещей и ценностей (паспорт, денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги, сберегательные книжки и пр.) получателя социальных услуг, сданных на хранение до востребования получателем социальных услуг, законным представителем или лицом, имеющим свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном порядке.

2.12. При поступлении в отделение молодых инвалидов Учреждения осуществляется временная регистрация по месту пребывания на основании договора о предоставлении социальных услуг.

2.13. Специалисты по социальной работе Учреждения не позднее 3-х рабочих дней с даты поступления получателя социальных услуг письменно информируют территориальное управление (отдел) социальной защиты населения (по месту нахождения организации социального обслуживания) о прибытии получателя социальных услуг (с указанием территории откуда прибыл), а также осуществляет работу по взаимодействию с территориальным пенсионным фондом.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- а) уважительное и гуманное отношение;
- б) выбор поставщика социальных услуг (организации социального обслуживания);
- в) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- г) отказ от предоставления социальных услуг;
- д) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- е) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами с 9.00 до 18.00 часов;
- ж) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- з) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) добровольное участие в лечебно-трудовом процессе, с учётом состояния здоровья, интересов, в соответствии с медицинским заключением и рекомендациями в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида;
- к) приобретение предметов первой необходимости, пользование личными предметами, одеждой, обувью и пр.;

- л) участие в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых досуговых мероприятиях;
- м) получение информации о своих правах, а также в доступной для них форме и с учетом их психического состояния информации о характере имеющихся у них психических расстройств и применяемых методах лечения;
- н) получение по желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительных социальных услуг за плату.

- 3.2. При получении социальных услуг получатель социальных услуг обязан:
- а) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
 - б) своевременно информировать организацию социального обслуживания об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
 - в) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;
 - г) бережно относиться к имуществу и оборудованию организации социального обслуживания, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.

Информировать администрацию организации об утере или пропаже имущества и оборудования организации.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего организации, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

- д) принимать пищу в строго отведённых для этих целей местах (обеденный зал пищеблока, буфетные комнаты) за исключением получателей социальных услуг, которые по состоянию здоровья осуществляют прием пищи в комнатах проживания;
- е) соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам организации социального обслуживания и к другим получателям социальных услуг, проживающим в отделение молодых инвалидов Учреждения;
- ж) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников организации социального обслуживания и других получателей социальных услуг;
- з) в часы послеобеденного отдыха и ночного сна (с 14.00 до 16.00 и с 22.00 до 8.00 часов) соблюдать тишину в комнатах проживания и прилегающей к ним территории;
- и) соблюдать меры пожарной безопасности, правила техники безопасности, пропускной режим на территорию Учреждения;
- к) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утверждённым в организации планом мероприятий;
- л) покидать территорию Учреждения только по согласованию с администрацией (социальным отделом) или дежурным персоналом (ответственным лицом) с указанием цели и места убытия;
- м) в случае невозможности возвращения в Учреждение в предусмотренный срок своевременно уведомить социальный отдел Учреждения (не менее чем за 2 дня) до предусмотренного срока.

Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин, а также о самовольном выбытии из Учреждения, администрация в установленном порядке информирует правоохранительные органы.

Получателей социальных услуг, отсутствующих в Учреждении в течение пяти и более дней, помещают в изолятор, на срок не менее 7 дней.

м) при отсутствии в Учреждении получателя социальных услуг более:

- 5 дней, принимающие молодого инвалида родственники или иные лица, предоставляют справки от врача – терапевта о состоянии здоровья молодого инвалида, его возможности пребывать в коллективе и об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства в течение 21 дня;

- 10 дней – дополнительно предоставляет результаты общего анализа крови и мочи, кал на я/глист.

3.3. При получении социальных услуг получателю социальных услуг запрещается:

а) употреблять в общении с получателями социальных услуг и сотрудниками организации социального обслуживания угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство личности;

б) приносить на территорию организации социального обслуживания и хранить колюще-режущие предметы и инструменты, громоздкие вещи, скропортящиеся продукты;

в) хранить табачные изделия и средства источника огня;

г) приносить на территорию Учреждения и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества; совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

д) приносить на территорию Учреждения взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

е) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку получателей социальных услуг, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, на территории Учреждения без согласия лиц, в отношении которых производится кино-, фото- и видеосъемка, кроме случаев, закрепленных в действующем законодательстве РФ;

ж) использовать в комнатах проживания электронагревательные приборы: электроутюги, электроплиты, электрочайники, микроволновые печи и др. электроприборы;

з) курение табака в непредназначенном для этого месте;

и) устанавливать на двери комнат проживания замки, засовы, задвижки, шпингалеты и др. приспособления для закрывания дверей;

к) самостоятельное переселение из одной комнаты в другую (без личного заявления и согласования с администрацией Учреждения);

л) самостоятельно, без уведомления работников Учреждения, производить ремонт мебели, находящейся на учете Учреждения, устранять неисправности санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в комнате проживания;

м) в часы послеобеденного и ночного отдыха шуметь в спальных помещениях и на прилегающей к ним территории;

н) покидать территорию Учреждения без согласования с администрацией (социальным отделом) Учреждения или дежурным персоналом (ответственным лицом);

о) содержать в жилых комнатах домашних животных;

п) принимать посетителей в комнате проживания, за исключением получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, в том числе в

неподежное время. Прием посетителей осуществляется в комнате свидания с родственниками.

р) ложиться в постель в верхней одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате проживания.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

а) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг.

Получателю социальных услуг может быть также отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

б) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

в) отказать в посещении получателей социальных услуг родственниками, знакомыми и иными лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

г) обращаться в судебные органы с целью решения вопроса о снятии получателя социальных услуг с обслуживания в случае нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, настоящих правил.

4.2. Обязанности Учреждения.

4.2.1. Учреждение обязано:

а) соблюдать права человека и гражданина;

б) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

в) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

г) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИПРА и ИППСУ и условиями договора, заключенного с получателями социальных услуг;

д) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

е) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в Учреждении;

ж) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время. Прием посетителей осуществляется в комнате свиданий с родственниками.

з) выполнять функции законного представителя в отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными;

- и) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- к) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;
- л) информировать родственников получателя социальных услуг, а также иное лицо по его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним;
- м) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- н) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- о) извещать органы опеки и попечительства о перемене места жительства недееспособного получателя социальных услуг, в том числе о госпитализации, не позднее дня, следующего за днем выбытия с прежнего места жительства;
- п) проводить освидетельствование лиц, проживающих в организации, врачебной комиссией с участием врача-психiatра в целях решения вопроса об их дальнейшем содержании в этой организации, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности (не реже одного раза в год).

4.2.2. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

- а) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- б) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорблечение, грубое обращение с ними.

5. Выбытие получателя социальных услуг из Учреждения

5.1. Временное выбытие (домашний отпуск не более 30 дней в году) из отделения молодых инвалидов Учреждения.

5.1.1. Решение о временном выбытии (отпуск) принимается директором Учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг, при наличии заключения врача - психиатра о состоянии здоровья и письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия из Учреждения (в свободной форме).

5.1.2. Заявление получателем социальных услуг и письменное обязательство принимающих родственников (иных лиц) подается не менее чем за три дня до момента фактического выбытия.

5.1.3. При временном выбытии получателя социальных услуг, призванного в установленном порядке недееспособным, дополнительно предоставляется акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительной опеке).

Распорядительный акт о предварительной опеке издается органом опеки и попечительства по месту нахождения недееспособного гражданина.

5.1.4. Временно назначенные опекуны обладают всеми правами и обязанностями опекуна или попечителя, за исключением права распоряжаться имуществом подопечного от его имени (давать согласие на совершение подопечным сделок по распоряжению своим имуществом).

5.2. Выбытие получателя социальных услуг из Учреждения.

5.2.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

а) личное заявлению лица, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно (с указанием адреса дальнейшего проживания);

Дополнительно может быть подано заявление законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

При поступлении данного заявления рекомендуется предварительно направить получателя социальных услуг в домашний отпуск, в период которого территориальным управлением (отдел) социальной защиты населения составляется акт обследования жилищно-бытовых условий (далее-Акт) жилого помещения и условий проживания, указанных в заявлении родственников.

Акт должен быть составлен по заявлению родственников (др. заинтересованных лиц) получателя социальных услуг, направленный в территориальное управление (отдел) социальной защиты населения в период нахождения данного гражданина в домашнем отпуске.

б) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;

в) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

г) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

5.3. При выбытии из Учреждения директором Учреждения осуществляется снятие с обслуживания получателя социальных услуг путем издания приказа об отчислении при наличии одного из вышеперечисленных условий.

5.4. При выбытии из Учреждения получателю социальных услуг под роспись по акту передачи выдается одежда и обувь по сезону (при отсутствии личной одежды и обуви), личные документы, вещи, сберегательные книжки, выписка из истории болезни, а также справка с указанием времени пребывания в организации, причин выбытия с указанием пункта направления.

5.5. Учреждение информирует территориальный орган опеки и попечительства о перемене места жительства недееспособного получателя социальных услуг не позднее дня, следующего за днем выбытия с прежнего места жительства.

5.6. Учреждение не позднее 3-х рабочих дней с даты выбытия получателя социальных услуг письменно информирует территориальное управление (отдел) социальной защиты населения (по месту нахождения организации социального обслуживания) о выбытии получателя социальных услуг на постоянное место жительства (с указанием адреса постоянного места жительства, причины выбытия, краткой характеристики получателя социальных услуг, места жительства до зачисления в организацию социального обслуживания и даты зачисления в организацию, а также с рекомендациями о возможных формах социального обслуживания, социального сопровождения).

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на директора Учреждения.

6.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет дисциплинарную, уголовную, административную ответственность.

6.3. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг, проживающими в Учреждении, является основанием для обращения в судебные органы для расторжения договора в судебном порядке.

6.4. Получатели социальных услуг, совершающие противоправные действия, нарушения общественного порядка, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности согласно действующему законодательству РФ.

6.5. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется руководителем организации социального обслуживания на основании приказа.